

9 règles d'or pour mettre en place des tableaux de bord

Mettre en place une solution de tableaux de bord dans une entreprise n'est pas toujours chose facile. Nous avons réuni pour vous les règles d'or à respecter pour un projet de mise en place de tableaux de bord de pilotage réussi.



1 Restez dans la simplicité !

Commencez par identifier les indicateurs les plus importants pour vous et concentrez-vous dessus.

2 Restez pertinent

Cela paraît évident mais comme vous pouvez retranscrire à peu près toutes vos données sous forme visuelle, gardez ce conseil en tête !

3 Restez à l'écoute des besoins de vos utilisateurs

Affinez les informations qu'ils vous donnent, posez des questions jusqu'à ce que vous arriviez à définir l'essentiel de ce qu'ils veulent. Demandez par exemple aux managers opérationnels de définir quelle(s) partie(s) du reporting est la plus difficile pour eux.

4 Soyez prêt à inclure dans votre projet les personnes « techniques ».

Obtenir des données de qualité en temps réel peut demander le savoir faire technique de votre département IT. Ils ont les connaissances en sources de données et connexions dont vous avez besoin dans votre projet.

5 Vérifiez la qualité des informations de votre tableau de bord

Si des utilisateurs trouvent un jour une erreur dans leurs indicateurs, cela peut conduire à une remise en question des données présentes sur votre tableau de bord. Ce qui voudrait dire que vos efforts seraient réduits à néant !

6 Actualisez vos données régulièrement

Vos utilisateurs ont besoin de savoir que l'information à laquelle ils ont accès est toujours valide au moment de la visualisation. Un tableau de bord actualisé en temps réel est idéal.

7 Prenez du temps pour les nouveaux utilisateurs

Parce qu'il est beaucoup plus facile de demander une information que de l'obtenir par soi même, encourager les personnes à utiliser des tableaux de bord peut être compliqué. Cependant, donner des instructions claires peut aider. Nous vous recommandons de commencer par prendre des captures d'écrans de vos nouveaux tableaux de bord et de les envoyer à toute personne qui y aura accès. Annoncez la disponibilité de ces tableaux de bord, indiquez comment y accéder et joignez une capture d'écran pour un aperçu de ce qu'ils pourront y trouver.

8 Soyez persévérant

Même s'il est facile d'y accéder, inciter vos collègues à s'en servir régulièrement n'est pas gagné.

Pour les engager, demandez leur des retours sur les indicateurs, et si vous n'avez pas de réponse, recommencez ! Une fois qu'ils auront pris l'habitude, vous aurez gagné !

9 Vérifiez, Vérifiez et vérifiez encore

Ne soyez pas tenté de rester sur vos acquis avec vos beaux indicateurs ! Si vous avez besoin d'un peu plus de travail pour rendre les indicateurs plus intéressants avant de les diffuser, faites le !

À propos d'Access France

Anciennement connue sous le nom de Prelytis, Access France possède plus de 10 ans d'expérience dans le domaine de la business intelligence. La société compte aujourd'hui plus de 100 000 utilisateurs à travers le monde. Access France a rejoint le groupe anglais Access en 2012. Considéré comme l'un des cinq éditeurs de logiciels enregistrant la plus forte croissance en Angleterre (Sunday Times Buyout track), Access Group propose notamment des solutions dans le domaine de l'ERP, la finance ou encore des ressources humaines.

Contact us

☎ 01 44 10 41 80

✉ contactsFR@theaccessgroup.com🌐 www.theaccessgroup.fr